

Course Development Program Plus 2006/2007

Uputstvo za koordinatore podrzanih projekata

Postovani,

Pred Vama se nalaze instrukcije koje smo razvili u cilju sto uspesnije implementacije CDP+ programa. Molimo Vas da ih se striktno pridrzavate. Za sva eventualna pitanja ili nedoumice stojimo Vam na raspolaganju (tel. 011 243 20 84 ili 064 22 50 340, kontakt osoba Dusan Bugarski, dusan.bugarski@wus-austria.org).

Kao sto znate CDP+ program podrazumeva vise razlicitih segmenata u nekoliko faza implementacije. Na pocetku cemo se pozabaviti tehnickim detaljima vezanim za realizaciju svakog od tih segmenata.

1. Nabavka strucne literature:

Koordinator odredjuje termin i dobavljacka strucne literature u okviru dodeljenog iznosa za tu stavku (max. EUR 500,00). Literatura mora biti nabavljena pre pocetka semestra u kom se dati kurs odrzava. S tim u vezi otvaraju se dve mogucnosti:

- a) Predavacu se u kancelariji WUS Austria isplacuje odobreni iznos u kesu, a on/ona kupuje knjige u zemlji ili inostranstvu. U slucaju kupovine knjiga u zemlji, treba imati u vidu da WUS Austria ne pokriva troskove PDV (koji za knjige iznosi 8%) – zato je potrebno dostaviti nam originalni predracun (sa odvojeno prikazanim iznosom PDV) na osnovu kojeg ce nasa kancelarija u saradnji sa Poreskom upravom Ministarstva finansija Republike Srbije dobiti resenje o oslobadjanju od oporezivanja po osnovu PDV. Na osnovu tog resenja prodavac/dobavljacka ce biti u mogucnosti da knjige fakturise bez PDV.
- b) Predavac kancelariji WUS Austria dostavlja originalni predracun (takodje sa odvojeno prikazanim PDV, koji ce takodje biti "oslobodjen" od PDV), A WUS Austria upacuje iznos (bez PDV) na bankovni racun dobavljacka. U ovom slucaju i racun i predracun moraju glasiti na WUS Austria, Ohridska 11.

Za koju god varijantu da se odlucite, bice neophodno dostaviti nam sledece dokumente:

1. Originalne racune (fakture) koji pokrivaju dodeljeni iznos a treba da glase ili na ime predavaca ili na fakultet. U slucaju da se radi o manjem iznosu od inicijalno dodeljenog, razlika ce biti refundirana.
2. Potvrdu od strane fakultetske biblioteke da su knjige (navesti autora, naslov, izdavaca, godinu izdanja i ISBN broj) primljene i zavedene. Potvrda/spisak treba da bude na engleskom jeziku, potpisana od strane ovlascenog lica i overena pecatom biblioteke/fakulteta.

Molimo Vas da se sto je moguće više pridrzavate spiska literature koji ste naveli u aplikacionom formularu. Knjige moraju biti smestene u biblioteci odeljenja/fakulteta i na raspolaganju studentima. U slucajevima da je u okviru istog projekta podrzano vise od jednog predmeta, literatura se nabavlja za svaki predmet pojedinačno – to vazi i za racune i za potvrde od strane fakultetske biblioteke. Zajednicke narudzbine za vise predmeta nisu dozvoljene i zbirni racuni nece biti priznavani.

2. Stampanje i objavljivanje skripte:

Fakultet je u obavezi da finansira stampanje i objavljivanje skripte. Skriptu (udzbenik) pise predavac svakog podrzanog predmeta. Predavac je obavezan da uvazi eventualne sugestije, komentare ili primedbe od strane inostranog eksperta koji ce raditi srednjorocnu evaluaciju projekta. Skripta mora biti napisana i objavljena pre pocetka semestra u kojem se odvija nastava podrzanog predmeta. Takodje mora vidno biti oznacena logoima WUS Austria, Austrian Cooperation (bice Vam blagovremeno dostavljeni u elektronskoj formi) i, opciono, fakulteta. Obavezna je i napomena da se radi o besplatnom primerku. Svaki student koji slusa dati predmet treba da dobije besplatan primerak. Fakultetskoj biblioteci treba dostaviti najmanje 20 primeraka, a nasoj kancelariji 2 primerka. Sto se tice neophodne dokumentacije vezane za skriptu (udzbenik) neophodno nam je dostaviti:

- a) overenu kopiju racuna na iznos koji je fakultet isplatio izdavacu/stamparu

- b) potvrdu od strane biblioteke fakulteta da je (najmanje) 20 primeraka primljeno i zavedeno. Potvrda treba da bude na engleskom, potpisana od strane ovlascenog lica i overena pecatom biblioteke/fakulteta.
- c) Spisak studenata koji pohađaju predmet – sa leve strane kompjuterski ispis njihovih imena, sa desne svojerucni potpis, a u zaglavlju recenica na engleskom i srpskom da potpisom potvrđuju da su primili besplatan primerak skripte.

Ukoliko broj studenata prevazilazi finansijske mogucnosti fakulteta u datom trenutku, moguće je deo tiraza objaviti u CD ROM formatu i podeliti studentima.

Dozvoljeno je koautorstvo, medjutim ime predavaca mora biti vidno istaknuto u odnosu na koautore.

3) Studijski boravak u inostranstvu

Vazan segment ovog programa je i kraci boravak na relevantnoj visokoskolskoj instituciji u okviru EU. WUS Austria snosi putne troskove u visini od maksimalno EUR 600,00 kao i troskove smestaja/ishrane u visini od maksimum EUR 75,00 dnevno (najmanje nedelju a najvise 15 dana, odnosno maksimum EUR 1,050.00).

Novac se isplacuje u kesu u nasoj kancelariji pre puta, na osnovu originalnog zvanicnog pozivnog pisma na engleskom jeziku od strane EU visokoskolske institucije (zvanicni logo institucije, potpis ovlascenog lica i pecat). Original tog pisma ostaje u nasoj kancelariji, a ako je neophodan i zbog izdavanja vize zamolite EU partnera da Vam dostavi dva primerka . Predavac sam obezbedjuje kartu i smestaj.

Kancelariji WUS Austria je neophodno po povratku dostaviti:

- a) Originalni racun iz putnicke agencije koji glasi na ime predavaca.
- b) Originalnu kartu u oba pravca (a ukoliko je u pitanju avionski saobraćaj i boarding kupone)
- c) Originalne racune za smestaj i ishranu koji pokrivaju dodeljeni iznos. Ukoliko je iznos manji od inicijalno dodeljenog, razlika se refundira – isto vazi i za putne troskove. Preciznu tabelu putnih troskova i racuna za smestaj treba nam poslati najmanje dva dana pre nego sto ce racuni biti doneti u kancelariju (datum, opis, iznos u valuti, iznos u eurima).
- d) Potvrdu od strane date EU institucije da je predavac u tom periodu (od – do) boravio tamo u okviru realizacije CDP+ projekta (engleski jezik, zvanicni logo institucije, potpis ovlascenog lica i pecat).
- e) Izvestaj o studijskom boravku na engleskom jeziku (termin, ostvareni rezultati)

Umesto studijskog boravka u inostranstvu moguće je organizovati i dolazak predstavnika date EU institucije na maticni fakultet u zemlji, u istim finansijskim okvirima, i sa istom administrativnom procedurom. U slucaju dolaska EU partnera, putovanje je dozvoljeno i nakon pocetka nastave. U protivnom, putovanje mora biti realizovano pre stampanja skripte.

4) Nabavka opreme:

Nabavljacke se iskljucivo ona oprema koja je komisijski odobrena, i to od onog proizvođjaca/dobavljacka koji je od aplikanta predlozen, a na selekcionom panelu odobren. Potrebno nam je dostaviti originalnu profakturu na kojoj ce biti jasno odvojena vrednost opreme od PDV (18%), a takodje i uslovi placanja treba da budu 35% avansno, a 65% nakon isporuke. WUS Austria ce zatim preduzeti korake da nabavka bude oslobodjena oporezivanja po osnovu PDV i uplatiti prvu ratu (recenih 35%) proizvođjacu/dobavljacku. Druga rata (preostalih 65%) se isplacuje nakon isporuke opreme fakultetu, i to po primitku:

- a) Originalne fakture koja se po valuti i iznosu ne razlikuje od profakture, i na kojoj vise nije prikazan PDV.
- b) Originalne otpemnice/dostavnice
- c) Potvrde od strane fakulteta na engleskom jeziku (potpis ovlascenog lica, pecat fakulteta) da je oprema primljena i instalirana.

Prvi korak je uplacivanje kofinansiranja od strane fakulteta (ili treceg lica koje kofinansiranje obavlja u ime fakulteta – resorno ministarstvo, drugi donator i sl.) bilo na racun WUS Austria (instrukcije za uplatu bice blagovremeno dostavljene) bilo direktno proizvođjacu/dobavljacku u visini od najmanje 35 procenata ukupne vrednosti opreme (ovo naravno ne vazi u slucajevima kofinansiranja u opremi).

U slucajevima gde se radi o nabavci kompjuterske opreme bice organizovan tender za nabavku, a detaljne informacije bice objavljene naknadno. Oprema mora biti isporucena i u funkciji pre pocetka nastave.

Pored ovih aktivnosti, u toku realizacije CDP+ programa ocekuje Vas i sledece:

- A) Potpisivanje Ugovora: Ugovor o realizaciji CDP+ projekta ce biti na engleskom jeziku, a potpisuju ga u ime donatora Regionalni direktor WUS Austria za SCG, a u ime fakulteta dekan i koordinator projekta. Ugovor se potpisuje u cetiri primerka – dva primerka zadrzava WUS Austria, a dva fakultet.
- B) ECTS seminar i trening: Planira se trodnevni seminar o ECTS sistemu transfera kredita. Bice pozvani predstavnici resornih ministarstava, rektori drzavnih univerziteta, eksperti za ovu oblast iz nase zemlje i EU. Vase prisustvo je obavezno, troskove smestaja na bazi punog pansiona snosice WUS Austria, a putne troskove fakultet. O mestu i terminu odrzavanja seminara bicete blagovremeno obavesteni.
- C) Ceremonija proglasenja i nagradjivanja najboljeg CDP+ projekta za Srbiju: Najbolji CDP+ projekat bice odredjen u skladu sa vec ustanovljenim kriterijumima. U obzir ce biti uzeti bodovanja sa strucne evaluacije projekta, sa srednjorocnog i finalnog monitoringa, izvestaji eksperta, ali i kompletna saradnja sa nasom kancelarijom tokom realizacije projekta. Najbolji projekat bice i finansijski nagradjen.
- D) Srednjorocna evaluacija projekta: Sastojace se od srednjorocnog izvestaja (Midterm Report) i apstrakta skripte (formulari ce Vam biti blagovremeno dostavljeni – popunjene formulare saljete i postom i u elektronskoj formi nasoj kancelariji u roku koji ce biti naknadno odredjen). Ti dokumenti ce biti prosledjeni stranom ekspertu, od cijeg izvestaja ce zavisiti da li se nastavlja implementacija projekta. Ukoliko preporuka bude afirmativna, isplacuje se druga rata honorara i pocinje stampanje skripti. Srednjorocna evaluacija podrazumeva i monitoring sa nase strane, o cijem terminu cemo se naknadno dogovoriti.
- E) Finalna evaluacija projekta: Podrazumeva takodje izvestaj (Final Report) i monitoring. Do tog trenutka (rok ce biti objavljen naknadno) sve aktivnosti u okviru realizacije CDP+ projekta (osim studentske evaluacije) moraju biti okoncane i sva dokumentacija dostavljena (ukljucujuci sve potvrde, racune, izvestaje i karte o kojima je ranije bilo reci – WUS Austria zadrzava pravo da iznos nepokriven racunima refundira od trece rate honorara). Na finalnom monitoringu predstavnici WUS Austria obici ce prostorije sa opremom nabavljenom u okviru CDP+ projekta i biblioteku, te opremu i knjige fotografisati i oznaciti donatorskim nalepnicama.
- F) Studentska evaluacija predmeta: studenti koji poadjaju dati kurs evaluirace ga putem upitnika. Evaluacija je dobrovoljna i anonimna. Formular koji ce Vam blagovremeno biti dostavljen treba odstampati, umnoziti i podeliti studentima da ga popune, a popunjene formulare treba dostaviti nasoj kancelariji u za to predvidjenom roku (koji ce naknadno biti odredjen) na statisticku obradu.
- G) Honorar: iznosi EUR 1,500.00 i isplacuje se u tri rate. Prva rata (EUR 300.00) se isplacuje nakon potpisivanja Ugovora. Druga rata (EUR 300.00) isplacuje se nakon srednjorocnog izvestaja eksperta, a treca (EUR 900.00) nakon finalnog monitoringa projekta.

Tokom implementacije projekta bice neophodno organizovati nekoliko sastanaka, sto u kancelariji WUS Austria, sto na Vasem fakultetu. Kada je rec o sastancima u kancelariji WUS Austria, zbog tehnickih razloga molimo Vas da svoj dolazak i povod sastanka najavite najmanje nedelju dana ranije, e-mail notifikacijom ili telefonom, usled opterecenosti personala beogradske kancelarije WUS Austria.

U celokupnom periodu implementacije projekta osoblje WUS Austria Vam stoji na raspolaganju za sve moguće konsultacije. Radi sto uspesnije realizacije projekta molimo Vas da se ovih instrukcija striktno pridrzavate.

Uz cestitke za uspesan ishod selekcionne procedure, i uz nadu da ce nasa saradnja biti uspesna, personal beogradske kancelarije WUS Austria Vas srdacno pozdravlja.

S postovanjem,

**Dusan Bugarski
WUS AUSTRIA
Kancelarija u Beogradu**